



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO

PABX (16) 3173 7200



TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETIVO:

O presente termo tem por objetivo a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados em Consultoria, Organização e Execução de Concurso Público de Provas e/ou Provas e Títulos para provimento de cargos e empregos efetivos da Prefeitura Municipal de Igarapava - SP, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA:

No âmbito administrativo, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, toda investidura em cargo ou emprego público, ressalvados os cargos em comissão, depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos. O Município de Igarapava está, atualmente, necessitando de novas contratações de profissionais para atender as necessidades da administração municipal. Diante do disposto, e cumprindo o que determina nossa Carta Magna, há a necessidade urgente da realização de concurso público para o preenchimento de vagas em atendimento à demanda especificamente da área da Saúde do município e cadastro de reserva para as demais áreas, na observância que dentro do próximo ano teremos aposentadorias, e para tanto, há evidente necessidade de contratar uma empresa prestadora de serviços técnicos especializados em Consultoria, Organização e Execução de Concurso Público de Provas e/ou Provas e Títulos.

3. REQUISITOS GERAIS PARA DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

- 3.1. Deter inquestionável reputação ético-profissional.
- 3.2. Possuir estrutura organizacional para a realização do concurso, composta por equipe especializada.
- 3.3. Ter capacidade de mobilizar recursos humanos qualificados, especialmente as equipes de fiscais.
- 3.4. Análise jurídica e administrativa das leis e outras normas municipais referente a concurso público;
- 3.5. Recebimento, análise e decisão de recursos ou mandados de segurança impetrados em qualquer fase do concurso público, tanto em esfera administrativa quanto judicial.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

- 4.1. Possuir infraestrutura e logística mínima:
- 4.2. Parque computacional para processamento rápido e armazenamento seguro de dados, composto por leitoras ópticas, servidores, roteadores e sistemas de backup;
- 4.3. Sistema de processamento eletrônico para compor o cadastro geral de candidatos inscritos, de acordo com informações contidas no formulário de inscrição;
- 4.4. Sistema que resguarde a segurança e o sigilo do certame, em especial nas salas de elaboração, de impressão, de correção e de guarda das provas.

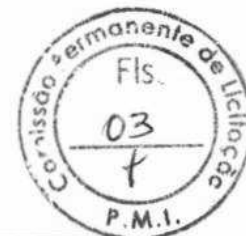


PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO

PABX (16) 3173 7200



5. DOS CARGOS E/OU EMPREGOS, VAGAS, REGIME, EXIGÊNCIAS E VENCIMENTOS:

EMPREGO - Celetista	Vagas para Ampla Concorrência	Regime	CARGA HORARIA - Semana	EXIGENCIAS	VENCIMENTO
AGENTE COMUNITARIO PSF	CR	Celetista	40h/sem	ENSINO MÉDIO	R\$ 1.250,00
AUXILIAR DE CIRURGIAO DENTISTA PSF	CR	Celetista	40h/sem	ENSINO MÉDIO C/CURSO ESPECIFICO NA AREA	R\$ 1.070,00
CIRURGIAO DENTISTA PSF	2	Celetista	40h/sem	SUPERIOR ESPECIFICO/CRO	R\$ 5.217,00
ENFERMEIRO PSF	5	Celetista	40h/sem	ENSINO SUPERIOR E REGISTRO NO COREN	R\$ 4.119,00
MEDICO PSF	6	Celetista	40h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 12.155,00

CARGO - Estatutário	Vagas para Ampla Concorrência	Regime	CARGA HORARIA - Semana	EXIGENCIAS	VENCIMENTO
AGENTE DE CAMPO	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MÉDIO	R\$ 1.250,00
AGENTE DE SAUDE BUCAL	CR	Estatutário	30h/sem	ENSINO MÉDIO C/CURSO ESPECIFICO NA AREA	R\$ 1.143,00
AGENTE DO IEC	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MÉDIO C/ CONHEC. EM INFORM.	R\$ 1.227,00
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO	CR	Estatutário	30h/sem	ENSINO MÉDIO C/ CONHEC. EM INFORM.	R\$ 3.161,00
ASSISTENTE SOCIAL	CR	Estatutário	30h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRESS	R\$ 3.161,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MÉDIO	R\$ 1.079,00
AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO	CR	Estatutário	30h/sem	ENSINO MÉDIO C/CURSO ESPECIFICO NA AREA	R\$ 1.143,00
AUXILIAR DE CUIDADOS DIARIOS	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MÉDIO	R\$ 1.079,00
CIRURGIAO DENTISTA ESPECIALISTA EM IMPLANTE	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRO	R\$ 3.161,00
CIRURGIÃO DENTISTA ESPECIALISTA EM ORTODONTIA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRO	R\$ 3.161,00
CIRURGIAO DENTISTA ESPECIALISTA EM PERIODONTIA	CR	Estatutário	20h/sem	GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA C/ PÓS EM PERIODONTIA E INSCRIÇÃO NO CRO	R\$ 3.161,00
CIRURGIÃO DENTISTA ESPECIALISTA ENDODONTIA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRO	R\$ 3.161,00

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: JULIO CESAR MACHADO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 2-3G0L-GB56-5UPH-435Z

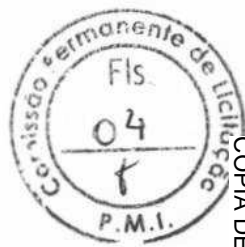


PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO

PABX (16) 3173 7200



CIRURGIO DENTISTA 4HS	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR ESPECIFICO/ COM REGISTRO NO CRO	R\$ 3.161,00
CIRURGIO DENTISTA ESP. CIRURGIA TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRO	R\$ 3.161,00
CONTADOR	CR	Estatutário	30h/sem	Superior específico, com registro no CRC	R\$ 3.161,00
COORDENADOR PEDAGOGICO 1º A 5º ANO	CR	Estatutário	40h/sem	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR OU POS GRADUAÇÃO NA AREA DA EDUCAÇÃO	R\$ 4.119,00
COORDENADOR PEDAGOGICO 6º A 9º ANO	CR	Estatutário	40h/sem	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR OU POS GRADUAÇÃO NA AREA DA EDUCAÇÃO	R\$ 5.217,00
COORDENADORA DO CRAS	CR	Estatutário	40h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRAS	R\$ 3.161,00
COZINHEIRO	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO FUNDAMENTAL EXPERIENCIA	R\$ 1.079,00
DIRETOR DE ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	CR	Estatutário	40h/sem	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR OU POS GRADUAÇÃO NA AREA DA EDUCAÇÃO	R\$ 4.119,00
DIRETOR DE ESCOLA DE EMEF 1º A 5º ANO	CR	Estatutário	40h/sem	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR OU POS GRADUAÇÃO NA AREA DA EDUCAÇÃO	R\$ 5.117,00
DIRETOR DE ESCOLA DE EMEF 6º A 9º ANO	CR	Estatutário	40h/sem	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR OU POS GRADUAÇÃO NA AREA DA EDUCAÇÃO	R\$ 6.863,00
ELETRICISTA	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MÉDIO COM CURSO DE ELETRICIDADE	R\$ 1.213,00

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: JULIO CESAR MACHADO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 2-3GOL-GB56-5UPH-435Z



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO

PABX (16) 3173 7200



CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: JULIO CESAR MACHADO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinaturas e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 2-3GOL-GB56-5UPH-435Z

ENCANADOR	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO FUNDAMENTAL COM CURSO DE HIDRAULICA	R\$ 1.213,00
ENFERMEIRO	CR	Estatutário	30h/sem	ENSINO SUPERIOR E REGISTRON OCOREN	R\$ 3.161,00
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	CR	Estatutário	30h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CREA	R\$ 3.161,00
ENGENHEIRO CIVIL	CR	Estatutário	30h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CREA	R\$ 3.568,00
FISCAL TRIBUTÁRIO	1	Estatutário	40h/sem	Superior com registro no CRC	R\$ 3.161,00
FISIOTERAPEUTA	CR	Estatutário	30h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CREFIS	R\$ 3.161,00
FONOAUDIOLOGO	CR	Estatutário	30h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRFO	R\$ 3.161,00
INSPECTOR DE ALUNOS	CR	Estatutário	40h/sem	Ensino Médio	R\$ 1.143,00
MEDICO CARDIOLOGISTA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 3.161,00
MEDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 3.161,00
MEDICO NEUROLOGISTA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 3.161,00
MEDICO OFTALMOLOGISTA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 3.161,00
MEDICO ORTOPEDISTA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 3.161,00
MEDICO PEDIATRA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 3.161,00
MEDICO PSIQUIATRA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 3.161,00
MEDICO ULTRASSONOGRAFISTA	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRM	R\$ 3.161,00
MÉDICO VETERINÁRIO	CR	Estatutário	30h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRV	R\$ 3.161,00
MOTORISTA	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MÉDIO E CNH LETRA D	R\$ 1.489,00
NUTRICIONISTA	CR	Estatutário	30h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRN	R\$ 3.161,00
OFICIAL ADMINISTRATIVO	CR	Estatutário	30h/sem	ENSINO MEDIO/ REDAÇÃO OFICIAL/INFORMÁTICA	R\$ 1.734,00
PEDREIRO	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MEDIO COM CURSO ESPECIFICO NA AREA	R\$ 1.303,00

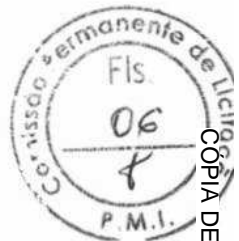


PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0

PABX (16) 3173 7200



PINTOR	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MEDIO COM CURSO ESPECIFICO NA AREA	R\$ 1.303,00
PROCURADOR JURIDICO	CR	Estatutário	20h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NA OAB	R\$ 4.119,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (PEBI)	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICECIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.565,00
PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - ARTE	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICECIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECIFICA NA AREA PROPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50
PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - CIÊNCIAS	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICECIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECIFICA NA AREA PROPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50
PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - EDUCAÇÃO FISICA	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICECIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECIFICA NA AREA PROPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50
PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - GEOGRAFIA	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICECIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECIFICA NA AREA PROPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50
PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - HISTÓRIA	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICECIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECIFICA NA AREA PROPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: JULIO CESAR MACHADO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e Informe o código do documento: 2-3G0L-GB56-5UPH-435Z

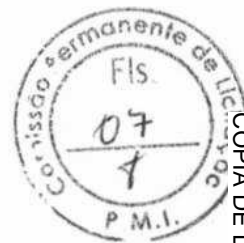


PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO

PABX (16) 3173 7200



PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - INFORMÁTICA	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA PRÓPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50
PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - INGLÊS	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA PRÓPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50
PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - LING. PORTUGUESA	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA PRÓPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50
PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - MATEMÁTICA	CR	Estatutário	30HA/sem	CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA PRÓPRIA OU FORMAÇÃO EM ÁREA CORRESPONDENTE E COMPLEMENTAÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE	R\$ 2.797,50
PSICOLOGO	CR	Estatutário	30h/sem	SUPERIOR COM REGISTRO NO CRP	R\$ 3.161,00
TECNICO EM ENFERMAGEM	CR	Estatutário	30h/sem	TECNICO E REGISTRO NO CONSELHO	R\$ 1.855,00
TELEFONISTA	CR	Estatutário	30h/sem	ENSINO MÉDIO, CURSO ESPECÍFICO	R\$ 1.713,00
VIGIA	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MÉDIO, CURSO NA ÁREA	R\$ 1.079,00
VISITADOR SANITARIO	CR	Estatutário	40h/sem	ENSINO MEDIO COMPLETO	R\$ 1.250,00

3.1 As atribuições dos cargos acima devem ser descritas de forma genérica pela empresa contratada em anexo ao edital do concurso, exceto os constantes no quadro do magistério, fiscal tributário e auxiliar de cuidados diários que estão especificados em lei própria.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: JULIO CESAR MACHADO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 2-3G0L-GB56-5UPH-435Z



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO

PABX (16) 3173 7200



6. VALORES DA INSCRIÇÃO

Os valores referentes às Inscrições serão revertidas integralmente ao Município, o qual informará os dados referentes a conta bancária, para depósito.

Os valores médios estimados para as taxas de inscrição serão determinados posteriormente em conformidade com a média praticada no mercado, pelo Contratante.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

7.1 Do Recrutamento de Candidatos:

Preparação das minutas dos editais necessários e adequados ao Concurso, considerando a distribuição das vagas por grupos de seleção ampla e restrita a portadores necessidades especiais, conforme disposições da legislação em vigor.

Apresentação das minutas dos editais à Comissão Geral do Concurso Público para aprovação. Encaminhamento de todos os editais à Contratante, no formato de publicação na Imprensa Oficial, para aprovação e posterior publicação.

7.2 Da Inscrição de Candidatos

Definição do processo de inscrição, com a aprovação da Comissão Geral do Concurso Público.

Produção de kit de inscrição, composto de Requerimento de Inscrição e Manual do Candidato. O Manual do Candidato conterà o edital de abertura das inscrições do Concurso na íntegra, os conteúdos programáticos, o cronograma previsto e todas as informações relacionadas ao Concurso.

Recebimento de inscrições de candidatos, através da rede Internet, na página do Concurso, disponibilizando nela o kit de inscrição. A Contratada se responsabilizará por todo o processo de inscrição dos candidatos, bem como emissão de certificados de aprovação dos participantes.

7.3 Da Convocação de Candidatos para as Provas

Os candidatos se responsabilizarão de acompanhar a convocação pelos meios oficiais, bem como, de imprimirem o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), que deverá conter os seguintes dados relativos ao candidato: nome, número do documento de identidade, local de realização da prova, número de inscrição gerado pelo sistema computacional, cargo escolhido, local para onde concorre, característica da vaga (ampla ou reservada a portadores de deficiência), além de orientações para realização da prova.

Disponibilização das informações constantes no CCI na rede Internet, na página do Concurso.

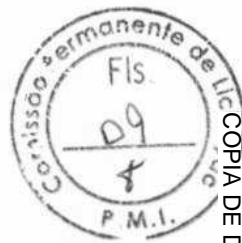


PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA

PABX (16) 3173 7200



7.4 Seleção de Candidatos:

Através de provas escritas e ou provas escritas e provas de títulos, de acordo com a exigência dos cargos;

7.4.1 Da Composição e Elaboração das Provas Escritas

Avaliação dos candidatos inscritos através de provas escritas.

Definição dos conteúdos programáticos das disciplinas das provas, tendo em conta que deverão ser avaliadas as competências dos candidatos relativamente:

- a) À percepção, à compreensão e à interpretação de textos em linguagem escrita verbal e não verbal;
- b) À capacidade de percepção e raciocínio lógicos;
- c) Ao conhecimento de legislação pertinente ao cargo, estatuto municipal e lei orgânica do município, quando houver.

7.5 Contratação de profissionais para formação das bancas examinadoras.

7.6 Elaboração de provas escritas com questões de múltipla escolha, sendo questões de conhecimentos gerais e específicos, contendo quatro opções de resposta, sem NDA ou equivalente, e somente uma correta, ou em conformidade com Comissão Geral do Concurso Público dependendo de aprovação, bem como a quantidade e peso das questões para todos os cargos deverão ser enviadas para avaliação e aprovação da mesma Comissão.

7.7 Realização de análise pedagógica das questões, quanto ao conteúdo e à forma.

7.8 Diagramação das provas por meio eletrônico.

7.9 Da Impressão das Provas

- a) Utilização de gráfica apropriada à dimensão do Concurso.
- b) Impressão das provas, inclusive para portadores de necessidades especiais, utilizando pessoal técnico experiente e de absoluta confiança.
- c) Acondicionamento das provas em envelopes com lacres especiais, por sua vez acondicionados em malotes também com lacres codificados de segurança e guardados em cofre até o dia do seu transporte para o local da aplicação.
- d) Guarda no mesmo cofre de todo o material utilizado na impressão das provas, inclusive chapas, fotolitos, laser filmes, ou qualquer outro tipo de matriz utilizado, restos de papéis utilizados e cadernos de questões não aproveitados, até o dia da aplicação das provas.

7.10 Da Aplicação das Provas



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0

PABX (16) 3173 7200



a) Seleção de locais adequados, inclusive para os portadores de necessidades especiais, para aplicação das provas na sede do Município de Igarapava/SP.

b) Alocação dos candidatos nos locais selecionados para aplicação de provas.

c) Seleção e contratação da equipe de coordenação e fiscalização da aplicação das provas, inclusive profissionais de apoio.

d) Elaboração, impressão e acondicionamento dos cartões de respostas das provas.

e) Preparação de todo o material a ser utilizado na aplicação das provas.

f) Transporte guarda e manutenção de sigilo das provas e do material necessário à sua aplicação.

g) Aplicação das provas para todos os cargos no mesmo dia porém em dois períodos, matutino e vespertino, a combinar com a Contratante os cargos por período.

7.11 Da Correção das Provas

a) Captura e armazenamento das opções assinaladas por cada um dos candidatos, em cada questão, através de processo óptico-eletrônico.

b) Correção das provas através do sistema computacional, comparando as opções assinaladas pelos candidatos com o gabarito oficial e utilizando os critérios definidos no edital regulador do Concurso.

7.12 Dos Títulos

a) Avaliação dos títulos dos candidatos aos cargos que concorrerem para prova e títulos.

b) Recepção e análise da documentação de títulos.

7.13 Divulgação dos Gabaritos, dos Recursos e dos Resultados

Da Divulgação dos Gabaritos

a) Emissão e divulgação dos gabaritos das provas na rede Internet, na página do Concurso,

b) Envio dos gabaritos no formato de publicação da Imprensa Oficial à Contratante, para verificação e posterior publicação.

7.14 Dos Recursos

a) Recebimento e protocolo dos recursos impetrados, pela Contratada;

b) Julgamento dos recursos, de acordo com o estabelecido no edital do Concurso, pela Contratada;

c) Emissão e divulgação do resultado do julgamento dos recursos na rede Internet, na página do Concurso, e na imprensa especializada, de acordo com o estabelecido no edital do Concurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA

PABX (16) 3173 7200



d) Elaboração de subsídios às demandas judiciais e extrajudiciais e fornecimento de todas as informações necessárias, independentemente do término da participação, pela Contratada.

7.15 Dos Resultados

a) Divulgação das notas e da classificação dos candidatos na rede Internet, na página do Concurso.

b) Envio do material relativo aos resultados, em formato de publicação da Imprensa Oficial, à Contratante, para que esta providencie a sua publicação.

8. DOS PRODUTOS DE INFORMAÇÃO A SEREM ENTREGUES:

Constituem, entre eventuais outros, produtos de informação a serem entregues pela Contratada ao Contratante, os seguintes:

a) Relatórios finais impressos e em meio magnético, contendo:

b) Candidatos aprovados e reprovados;

c) Base de dados informatizada de consulta a informação dos candidatos aprovados, tais como dados pessoais, opções no Concurso, nota nas disciplinas e a sua situação final, organizados por classificação, caso necessário, em formato de arquivo específico a ser solicitado pela Contratante.

d) Cópias dos relatórios produzidos durante o Concurso.

e) Os arquivos relacionados ao concurso público deverão ser apresentados de forma clara e organizados em formato (PDF) que possibilite fácil operação e impressão.

f) Envio de toda a documentação relativa ao Concurso, acondicionado em envelope, para arquivamento nas dependências da Prefeitura de Igarapava/SP.

g) Divulgação e permanência de todas as fases do Concurso no site da Contratada, pelo período exigido por Lei.

9. PROPOSTAS:

As propostas devem ser apresentadas contendo valor total da execução dos serviços, já enumerados acima, bem como todo o suporte material e humano dentre outros que se faça necessário.

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Os prazos para execução das etapas do concurso são os que seguem abaixo:

ATIVIDADES	PERÍODOS/PRAZOS
Publicação do Edital	Até 20 dias após o contrato
Inscrições	30 dias corridos



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO

PABX (16) 3173 7200



Solicitação de Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	10 dias corridos do início das inscrições
Emissão dos Cartões de Inscrição	No máximo 5 dias antes da data de realização das provas
Aplicação da Prova Escrita	Aplicação em 1 dia em dois períodos, sendo matutino e vespertino, preferencialmente em dia de domingo
Publicação dos Gabaritos Preliminares	48 horas após a realização das provas
Entrega de recursos contra questões da prova objetiva e Gabarito Preliminar	03 dias corridos da publicação do Gabarito Preliminar
Publicação do Resultado dos Recursos	05 dias após o prazo para recursos
Publicação do Gabarito Oficial Definitivo	05 dias após o prazo para recursos
Envio de Documentos - Provas de Títulos	No dia da aplicação da prova escrita ou envio no prazo de 03 dias da realização da prova escrita - a critério da Contratada
Publicação Preliminar do Resultado da Prova de Títulos	10 dias corridos após a entrega
Prazo para entrega de Recursos contra o Resultado da Prova de Títulos	03 dias após a publicação do resultado Preliminar da Prova de Títulos
Publicação dos recursos Prova de Títulos	05 dias após o termino de Recurso da Prova de Títulos
Publicação do Resultado Oficial Definitivo	40 dias após a aplicação das provas


9.1 Os prazos de que trata o cronograma de execução poderão ser alterados mediante prévia comunicação da contratada, por escrito, e concordância da Comissão Coordenadora do Concurso e da Autoridade Superior, cujos ajustes serão formalizados mediante regular termo de aditamento.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para o pagamento das despesas correrão por conta de dotação orçamentária de acordo com a lei vigente.

11. RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Ficam como responsáveis pela fiscalização do contrato acima os seguintes servidores:


Paula Tatiana Botelho
RG 24.162.205-0
Gestora do Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
ESTADO DE SÃO PAULO

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413-CENTRO – CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0

PABX (16) 3173 7200



Elias Ricardo Rodrigues Rosa

RG 24.161.462-4

Fiscal do Contrato

Igarapava-SP, 29 de setembro de 2019

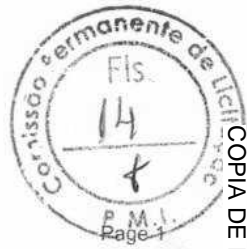

Paula Tatiana Botelho

Diretora Departamento de Recursos Humanos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**

R Dr Gabriel Vilela, 413

CNPJ : 45324290/0001-67

**Solicitação de Materiais / Serviços**

Requisição	Responsável	Data
04967/19	PAULA TATIANA BOTELHO	10/10/2019
Descrição		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PUBLICO		
Poder	EXECUTIVO	
Órgão	DEPARTAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO	
Setor Solicitante	Divisão de Recursos Humanos	
Centro de Custo	14 Divisão de Recursos Humanos	
Placa		

Observação

Empresa especializada em elaboração de concurso publico, necessidade urgente.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
1	680.001.007	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIOS		1,00	0	14	Divisão de Recursos Humanos
Do Recrutamento de Candidatos:							

Preparação das minutas dos editais necessários e adequados ao Concurso, considerando a distribuição das vagas por grupos de seleção ampla e restrita a portadores necessidades especiais, conforme disposições da legislação em vigor.

Apresentação das minutas dos editais à Comissão Geral do Concurso Público para aprovação. Encaminhamento de todos os editais à Contratante, no formato de publicação na Imprensa Oficial, para aprovação e posterior publicação.

7.2 Da Inscrição de Candidatos

Definição do processo de inscrição, com a aprovação da Comissão Geral do Concurso Público.

Produção de kit de inscrição, composto de Requerimento de Inscrição e Manual do Candidato. O Manual do Candidato conterá o edital de abertura das inscrições do Concurso na íntegra, os conteúdos programáticos, o cronograma previsto e todas as informações relacionadas ao Concurso.

Recebimento de inscrições de candidatos, através da rede Internet, na página do Concurso, disponibilizando nela o kit de inscrição. A Contratada se responsabilizará por todo o processo de inscrição dos candidatos, bem como emissão de certificados de aprovação dos participantes.

7.3 Da Convocação de Candidatos para as Provas

Os candidatos se responsabilizarão de acompanhar a convocação pelos meios oficiais, bem como, de imprimirem o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), que deverá conter os seguintes dados relativos ao candidato: nome, número do documento de identidade, local de realização da prova, número de inscrição gerado pelo sistema computacional, cargo escolhido, local para onde concorre, característica da vaga (ampla ou reservada a portadores de deficiência), além de orientações para realização da prova.

Disponibilização das informações constantes no CCI na rede Internet, na página do Concurso.

7.4 Seleção de Candidatos:

Através de provas escritas e ou provas escritas e provas de títulos, de acordo com a exigência dos cargos;

7.4.1 Da Composição e Elaboração das Provas Escritas

Avaliação dos candidatos inscritos através de provas escritas.

Definição dos conteúdos programáticos das disciplinas das provas, tendo em conta que deverão ser avaliadas as competências dos candidatos relativamente:

- À percepção, à compreensão e à interpretação de textos em linguagem escrita verbal e não verbal;
- À capacidade de percepção e raciocínio lógicos;
- Ao conhecimento de legislação pertinente ao cargo, estatuto municipal e lei orgânica do município, quando houver.

7.5 Contratação de profissionais para formação das bancas examinadoras.

7.6 Elaboração de provas escritas com questões de múltipla escolha, sendo questões de conhecimentos gerais e específicos, contendo quatro opções de resposta, sem NDA ou equivalente, e somente uma correta, ou em conformidade com Comissão Geral do Concurso Público dependendo de aprovação, bem como a quantidade e peso das questões para todos os cargos deverão ser enviadas para avaliação e aprovação da mesma Comissão.

7.7 Realização de análise pedagógica das questões, quanto ao conteúdo e à forma.**7.8 Diagramação das provas por meio eletrônico.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

R Dr Gabriel Vilela, 413

CNPJ : 45324290/0001-67



Page 2

Solicitação de Materiais / Serviços

7.9 Da Impressão das Provas

- a) Utilização de gráfica apropriada à dimensão do Concurso.
- b) Impressão das provas, inclusive para portadores de necessidades especiais, utilizando pessoal técnico experiente e de absoluta confiança.
- c) Acondicionamento das provas em envelopes com lacres especiais, por sua vez acondicionados em malotes também com lacres codificados de segurança e guardados em cofre até o dia do seu transporte para o local da aplicação.
- d) Guarda no mesmo cofre de todo o material utilizado na impressão das provas, inclusive chapas, fotolitos, laser filmes, ou qualquer outro tipo de matriz utilizado, restos de papéis utilizados e cadernos de questões não aproveitados, até o dia da aplicação das provas.

7.10 Da Aplicação das Provas

- a) Seleção de locais adequados, inclusive para os portadores de necessidades especiais, para aplicação das provas na sede do Município de Igarapava/SP.
- b) Alocação dos candidatos nos locais selecionados para aplicação de provas.
- c) Seleção e contratação da equipe de coordenação e fiscalização da aplicação das provas, inclusive profissionais de apoio.
- d) Elaboração, impressão e acondicionamento dos cartões de respostas das provas.
- e) Preparação de todo o material a ser utilizado na aplicação das provas.
- f) Transporte guarda e manutenção de sigilo das provas e do material necessário à sua aplicação.
- g) Aplicação das provas para todos os cargos no mesmo dia porém em dois períodos, matutino e vespertino, a combinar com a Contratante os cargos por período.

7.11 Da Correção das Provas

- a) Captura e armazenamento das opções assinaladas por cada um dos candidatos, em cada questão, através de processo óptico-eletrônico.
- b) Correção das provas através do sistema computacional, comparando as opções assinaladas pelos candidatos com o gabarito oficial e utilizando os critérios definidos no edital regulador do Concurso.

7.12 Dos Títulos

- a) Avaliação dos títulos dos candidatos aos cargos que concorrerem para prova e títulos.
- b) Recepção e análise da documentação de títulos.

7.13 Divulgação dos Gabaritos, dos Recursos e dos Resultados

Da Divulgação dos Gabaritos

- a) Emissão e divulgação dos gabaritos das provas na rede Internet, na página do Concurso.
- b) Envio dos gabaritos no formato de publicação da Imprensa Oficial à Contratante, para verificação e posterior publicação.

7.14 Dos Recursos

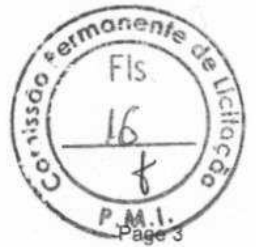
- a) Recebimento e protocolo dos recursos impetrados, pela Contratada;
- b) Julgamento dos recursos, de acordo com o estabelecido no edital do Concurso, pela Contratada;
- c) Emissão e divulgação do resultado do julgamento dos recursos na rede Internet, na página do Concurso, e na imprensa especializada, de acordo com o estabelecido no edital do Concurso.
- d) Elaboração de subsídios às demandas judiciais e extrajudiciais e fornecimento de todas as informações necessárias, independentemente do término da participação, pela Contratada.

7.15 Dos Resultados

- a) Divulgação das notas e da classificação dos candidatos na rede Internet, na página do Concurso.
- b) Envio do material relativo aos resultados, em formato de publicação da Imprensa Oficial, à Contratante, para que esta providencie a sua publicação.

8. DOS PRODUTOS DE INFORMAÇÃO A SEREM ENTREGUES:

- Constituem, entre eventuais outros, produtos de informação a serem entregues pela Contratada ao Contratante, os seguintes:
- a) Relatórios finais impressos e em meio magnético, contendo:
 - b) Candidatos aprovados e reprovados;
 - c) Base de dados informatizada de consulta a informação dos candidatos aprovados, tais como dados pessoais, opções no Concurso, nota nas disciplinas e a sua situação final, organizados por classificação, caso necessário, em formato de arquivo específico a ser solicitado pela Contratante.
 - d) Cópias dos relatórios produzidos durante o Concurso.
 - e) Os arquivos relacionados ao concurso público deverão ser apresentados de forma clara e organizados em formato (PDF) que possibilite fácil operação e impressão.
 - f) Envio de toda a documentação relativa ao Concurso, acondicionado em envelope, para arquivamento nas dependências da Prefeitura de Igarapava/SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA
R Dr Gabriel Vilela, 413
CNPJ : 45324290/0001-67

Solicitação de Materiais / Serviços

PAULA TATIANA BOTELHO
Paula Tatiana Botelho
Mat. 110747
Diretor Dept. Recursos Humanos

Recebido pelo Departamento de Compras Data: ____ / ____ / ____

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: JULIO CESAR MACHADO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link Validar documento digital e informe o código do documento: 2-3GOL-GB56-5UPH-435Z