



CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA – SP
PODER LEGISLATIVO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2026

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da Câmara Municipal de Igarapava constitui instrumento essencial de planejamento das aquisições e contratações de bens, serviços e eventuais obras, em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

O presente PCA consolida, de forma sistematizada, as necessidades identificadas para o exercício de 2026, com base nas contratações realizadas em exercícios anteriores, na realidade operacional atual da Câmara Municipal e na projeção das ações institucionais previstas, tais como sessões legislativas ordinárias e extraordinárias, sessões solenes, audiências públicas, eventos oficiais, bem como nas demandas decorrentes da reforma e adequação do prédio da Câmara Municipal.

O documento visa conferir maior racionalidade, transparência e eficiência às contratações públicas, permitindo o adequado alinhamento entre planejamento administrativo, orçamento público e execução contratual, além de sinalizar previamente ao mercado fornecedor as intenções de contratação do Poder Legislativo Municipal.

Ressalta-se que o PCA não possui caráter rígido, podendo ser revisto e atualizado ao longo do exercício, mediante justificativa formal, sempre que houver alteração relevante nas necessidades institucionais ou nas condições orçamentárias.

2. OBJETIVOS

São objetivos do Plano de Contratações Anual – PCA 2026:

- I – Integrar as contratações públicas ao planejamento institucional da Câmara Municipal de Igarapava;
- II – Racionalizar as aquisições e contratações, evitando o fracionamento indevido de despesas;
- III – Promover maior previsibilidade e organização das contratações ao longo do exercício;
- IV – Subsidiar a elaboração, execução e acompanhamento da Lei Orçamentária Anual;
- V – Possibilitar a consolidação de demandas semelhantes, favorecendo contratações mais eficientes;
- VI – Ampliar a transparência das intenções de contratação do Poder Legislativo;
- VII – Permitir maior preparo e competitividade do mercado fornecedor, em especial microempresas e empresas de pequeno porte;
- VIII – Fortalecer a governança, o controle e a gestão estratégica das contratações públicas.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Plano de Contratações Anual encontra amparo, especialmente, nos seguintes dispositivos legais: Constituição Federal, art. 37, inciso XXI; Lei nº 14.133/2021, em especial o art. 12, inciso VII, que prevê a elaboração do Plano de Contratações Anual; Resolução Privativa nº 06/2023 da Câmara Municipal de Igarapava; Princípios da legalidade,

Página 1 de 3

📍 Endereço: Praça João Gomes da Silva, 548, Centro, Igarapava – SP. CEP: 14.540-000.

☎ Telefone: (16) 3172-1023

✉ E-mail: atendimento@igarapava.sp.leg.br / secretaria@igarapava.sp.leg.br

🌐 Site: www.igarapava.sp.leg.br

CNPJ: 60.243.409/0001-60 – Câmara Municipal de Igarapava



CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA – SP
PODER LEGISLATIVO

planejamento, eficiência, economicidade, transparência e governança pública; Orientações dos Tribunais de Contas quanto à necessidade de planejamento prévio das contratações públicas.

4. ELABORAÇÃO DO PCA 2026

O PCA 2026 da Câmara Municipal de Igarapava foi elaborado no exercício de 2025, de forma integrada entre os setores administrativos, com coordenação da área responsável pelo planejamento e contratações, e validação pela autoridade competente.

O levantamento das necessidades considerou:

- Histórico de contratações realizadas em exercícios anteriores;
- Contratos vigentes e passíveis de prorrogação;
- Demandas recorrentes e continuadas;
- Projeção de eventos institucionais e atividades legislativas para 2026;
- Necessidades decorrentes da reforma e adequação da sede do Poder Legislativo, incluindo mobiliário e conservação predial;
- Manutenção e revisão da frota oficial, incluindo veículos adquiridos em 2025;
- Continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento da Câmara, como operação de áudio e vídeo das sessões legislativas;
- Aquisição e atualização de equipamentos de informática, considerando a nomeação de servidores oriundos de concurso público homologado em 2025;
- Aquisição de materiais de consumo, limpeza, gêneros alimentícios, combustíveis e demais insumos necessários ao funcionamento administrativo;
- Contratações de seguros, incluindo seguro automotivo e seguro predial.

5. METODOLOGIA UTILIZADA

A metodologia adotada para a elaboração do PCA 2026 baseou-se em abordagem técnica e documental, contemplando as seguintes etapas:

- I – Análise dos empenhos e contratos executados nos exercícios anteriores;
- II – Identificação das despesas recorrentes e de natureza continuada;
- III – Exclusão de despesas excepcionais ou atípicas que não refletem a rotina administrativa;
- IV – Levantamento das demandas atuais não atendidas;
- V – Projeção das necessidades futuras, considerando a ampliação da estrutura administrativa e a realização de ações institucionais previstas;
- VI – Consolidação das demandas em planilha própria, com estimativa de valores, natureza da despesa e prioridade;

6. MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO DO PCA

O acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual será realizado pela unidade administrativa responsável, com apoio do Controle Interno, de forma periódica.

O monitoramento terá por finalidade:

- Verificar a aderência das contratações ao planejamento aprovado;

Página 2 de 3

📍 Endereço: Praça João Gomes da Silva, 548, Centro, Igarapava – SP. CEP: 14.540-000.

☎ Telefone: (16) 3172-1023

✉ E-mail: atendimento@igarapava.sp.leg.br / secretaria@igarapava.sp.leg.br

🌐 Site: www.igarapava.sp.leg.br

CNPJ: 60.243.409/0001-60 – Câmara Municipal de Igarapava



CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA – SP
PODER LEGISLATIVO

- Identificar eventuais desvios, contingências ou novas necessidades;
- Propor ajustes ou atualizações no PCA, devidamente justificadas;
- Garantir o alinhamento com a disponibilidade orçamentária e financeira.

7. VANTAGENS DO PCA

7.1 Para a Administração Pública

- Maior organização e previsibilidade das contratações;
- Redução de contratações emergenciais;
- Otimização do uso dos recursos públicos;
- Fortalecimento da governança e do controle interno;
- Maior segurança jurídica nos processos de contratação.

7.2 Para o Mercado Fornecedor

- Antecipação das intenções de compra da Câmara Municipal;
- Possibilidade de melhor planejamento e preparação das empresas;
- Estímulo à competitividade e à participação de pequenos fornecedores;
- Transparência e previsibilidade dos certames.

7.3 Para a Sociedade

- Melhor aplicação dos recursos públicos;
- Ampliação da transparência administrativa;
- Melhoria na prestação dos serviços legislativos;
- Fortalecimento do controle social.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da Câmara Municipal de Igarapava reafirma o compromisso institucional com o planejamento, a transparência e a boa governança das contratações públicas.

O documento entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2026 e permanecerá disponível para consulta pública no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal, podendo ser atualizado sempre que necessário para atender ao interesse público.

20 de março de 2025.

CARLOS ROBERTO RODRIGUES LIMA
Presidente da Câmara Municipal de Igarapava

DAMIANA APARECIDA DOS REIS
Agente de Contratação

JÉSSICA DA SILVA FREITAS
Diretora Administrativa

Página 3 de 3

📍 Endereço: Praça João Gomes da Silva, 548, Centro, Igarapava – SP. CEP: 14.540-000.

☎ Telefone: (16) 3172-1023

✉ E-mail: atendimento@igarapava.sp.leg.br / secretaria@igarapava.sp.leg.br

🌐 Site: www.igarapava.sp.leg.br

CNPJ: 60.243.409/0001-60 – Câmara Municipal de Igarapava

**CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**

Praça João Gomes da Silva, 548

CNPJ : 60243409/0001-60

			Un.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
Classificação Catalogo: Material						
1	001.005.001	GASOLINA COMUM	LT	4.000	6,00	24.000,00
3	007.001.001	AÇUCAR CRISTAL	Emb	100	19,99	1.999,00
4	007.002.001	ADOÇANTE	FR	6	14,99	89,94
5	007.007.001	CAFE	PC	300	34,99	10.497,00
6	007.019.001	LEITE	CX	180	5,49	988,20
7	007.020.001	ACHOCOLATADO	Emb	24	12,99	311,76
8	007.021.001	BISCOITO AGUA E SAL	PC	150	7,99	1.198,50
9	007.021.003	BISCOITO MAIZENA	PC	150	7,99	1.198,50
10	007.022.001	BISCOITO DE POLVILHO	PC	150	7,99	1.198,50
11	007.023.001	PÃO DE FORMA	Emb	100	7,49	749,00
12	007.023.002	PÃO FRANCÊS	KG	250	17,99	4.497,50
13	007.023.003	PÃO DE QUEIJO	KG	150	37,99	5.698,50
14	007.025.001	REQUEIJÃO	CO	100	8,49	849,00
15	007.026.001	PRESUNTO	KG	70	39,99	2.799,30
16	007.027.001	MUÇARELA	KG	150	49,99	7.498,50
17	007.028.001	MORTADELA	KG	70	29,99	2.099,30
18	007.029.001	GARRAFÃO AGUA MINERAL NATURAL	GG	100	11,20	1.120,00
19	007.029.002	ÁGUA MINERAL NATURAL	UN	14.400	0,56	8.064,00
20	007.030.001	ÁGUA MINERAL NATURAL COM GÁS	GARR	3.500	1,38	4.830,00
21	007.032.001	BISNAGUINHA	Emb	50	7,99	399,50
22	007.035.001	MANTEIGA	Pote	50	14,99	749,50
23	007.037.001	MARGARINA	Emb	50	7,99	399,50
24	007.038.001	SUCO EM PÓ	UN	1.500	1,50	2.250,00
25	021.006.002	COPO DESCARTÁVEL 200 ML	CX	4	100,00	400,00
26	021.006.003	COPOS DESCARTÁVEIS 50 ML	CX	2	100,00	200,00
27	021.022.001	COADOR DESCARTÁVEL CAFÉ	CX	60	4,90	294,00
28	022.004.001	BALDE	UN	3	11,98	35,94
29	022.007.001	CERA LIQUIDA	GL	2	60,00	120,00
30	022.010.001	DESINFETANTE	GL	40	11,75	470,00
31	022.012.002	DETERGENTE 5L	Emb	24	15,98	383,52
32	022.016.001	ESPONJA LIMPEZA	PC	30	3,85	115,50
33	022.019.001	INSETICIDA	UN	25	11,20	280,00
34	022.020.001	LUSTRADOR MÓVEIS	UN	50	3,75	187,50
35	022.022.001	PÁ COLETORA LIXO	UN	3	7,90	23,70
36	022.023.001	ESPONJA LIMPEZA - LÃ AÇO	UN	20	1,35	27,00
37	022.024.001	PANO LIMPEZA - FLANELA	UN	24	2,00	48,00
38	022.024.003	PANO LIMPEZA - USO GERAL	UN	40	4,60	184,00
39	022.024.004	PANO LIMPEZA - LIMPEZA PESADA	UN	40	4,60	184,00
40	022.025.001	PAPEL HIGIÊNICO	CX	60	11,90	714,00
41	022.029.001	RODO	UN	12	8,90	106,80
42	022.030.001	SABÃO EM BARRA	Emb	12	8,40	100,80
43	022.030.002	SABÃO EM PÓ	CX	24	4,60	110,40
44	022.032.003	SACO PLÁSTICO LIXO 100 L	Emb	30	32,00	960,00
45	022.034.001	DESINCROSTANTE - ESCAMAS	Emb	6	13,90	83,40



			Un.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
46	022.036.001	TOALHA DE PAPEL	PC	40	3,60	144,00
47	022.036.002	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADA	Emb	50	11,15	557,50
48	022.037.001	VASSOURA PIAÇA VA	UN	6	18,98	113,88
49	022.037.002	VASSOURA NYLON	UN	6	7,90	47,40
50	022.038.001	ÁGUA SANITÁRIA	LT	100	2,29	229,00
51	022.039.002	AMACIANTE DE ROUPAS	FR	6	5,90	35,40
52	022.040.001	DESODORANTE / AROMATIZANTE DE AMBIENTE	FR	150	12,00	1.800,00
53	022.042.001	DETERGENTE ÁCIDO - LIMPEZA DE ALUMÍNIO	FR	12	3,15	37,80
54	022.043.001	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO	FR	50	2,75	137,50
55	022.046.001	LUVAS DE BORRACHA	UN	9	4,00	36,00
56	022.051.001	DETERGENTE - REMOVEDOR DE CERA EM PISO	UN	12	42,86	514,32
57	022.052.002	SABONETE LÍQUIDO 5L	GL	40	19,90	796,00
58	225.000.002	SERVIÇO DE LAVAGEM/LIMPEZA COMPLETA DE VEÍCULO AI	P SER	100	110,00	11.000,00
59	379.000.001	CONSULTORIA E ACESSORIA - RECURSOS HUMANOS	P SER	12	3.990,00	47.880,00
60	015.004.001	PLACA TÍTULO DE CIDADÃO	UN	110	245,00	26.950,00
61	015.004.002	PLACAS HONRA AO MÉRITO	UN	110	245,00	26.950,00
62	015.004.003	PLACA GALERIA DE PRESIDENTES	UN	2	420,00	840,00
63	015.004.004	PLACA INAUGURAÇÃO	UN	1	1.200,00	1.200,00
64	086.093.001	MICROCOMPUTADOR	UN	12	8.400,00	100.800,00
65	086.095.001	CARTUCHO TONER TN3472	UN	20	85,00	1.700,00
66	086.095.002	CARTUCHO TONER PB-211EV	UN	6	250,00	1.500,00
67	300.000.005	MANUTENÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO	P SER	1	3.000,00	3.000,00
68	225.000.001	HIGIENIZAÇÃO DE ARTIGOS DE TECIDO/COURO/ESTOFAME	P SER	150	100,00	1.500,00
69	225.000.002	SERVIÇO DE LAVAGEM/LIMPEZA COMPLETA DE VEÍCULO AI	P SER	150	150,00	22.500,00
70	604.001.001	PECA DE REPOSICAO PARA CONDICIONADOR DE AR	UN	100	800,00	80.000,00
72	369.004.001	SEGURO AUTOMOTIVO - VEÍCULO OFICIAL	UN	3	2.500,00	7.500,00
75	319.016.001	PECAS E ACESSORIOS PARA AUTOMOVEIS	PÇ	9	4.000,00	36.000,00
76	542.057.001	MOBILIARIOS DE ESCRITORIO	CJ	1	300.000,00	300.000,00
Total do Agrupamento				27.379,00		762.282,36
Classificação Catalogo:		Serviço				
2	218.003.002	MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO	P SER	80	1.000,00	80.000,00
71	228.003.001	SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO	P SER	4	25.000,00	100.000,00
73	319.007.001	REVISÃO	P SER	9	4.000,00	36.000,00
74	369.005.001	SEGURO PREDIAL	P SER	1	5.000,00	5.000,00
Total do Agrupamento				94,00		221.000,00
Total Geral						983.282,36